



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Черноборский детский сад «Светлячок»

л/сч № _____, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500

457227 п. Черноборский, ул. Советская, 34 тел. (8-351-69) 96-8-73 факс-

e-mail: L27-shopina@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 19

от 05 июня 2023 г.

**«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Локтеву Е.А.- председателя ПО ДОУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок».
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - председатель комиссии – Локтева Е.А., председатель ПО;
 - члены комиссии: Сенько Т.Е. – воспитатель;
Костенко О.В. – заведующий хозяйством;
Пыталева Е.В – представитель родительского комитета
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023г., Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок до 30 июня 2023 года.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - разместить информационные материалы по противодействию коррупции в ДОУ на официальном сайте;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с составлением объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



/Л.И. Шопина./

с приказом ознакомлены:

Локтева Е.А. Локтева

Сенько Т.Е. Сенько

Костенко О.В. Костенко

Пыталева Е.В. Пыталева